

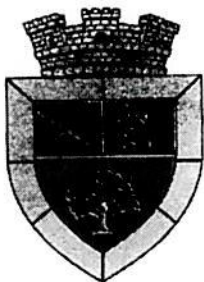
PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE

145300-ORAȘ VIDELE, STR.REPUBLICII, NR.2, JUD.TELEORMAN

TEL : 0247/453 017; TEL/FAX : 0247/453015

E-mail: primariavidele@yahoo.com

8193 / 06.05.2025



REFERAT DE APROBARE

privind: modificarea art. 18, 19 și 23 din Anexa nr.1- Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de curățare și transport a zapezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț precum și a celor de maturat, spălat, stropire și întreținerea cailor publice în orașul Videle, județul Teleorman, a Anexei nr.6,- Centralizator tarife de salubritate precum și a Anexei nr.9 - Lista mijloacelor fixe necesare desfășurării activității serviciului public la HCL nr. 72/30.04.2025

Crearea cadrului organizatoric și infrastructural pentru organizarea activității de salubritate, intra în momentul de față, integral în sarcina autorității locale.

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, așa cum sunt definite în Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, beneficiind de un cadru de reglementare propriu.

Legea 99/2014, pentru modificarea și completarea Legii nr. 101/2006, a serviciilor de salubritate a localității, cu modificările și completările ulterioare, precizează că alegerea modalității de gestiune a serviciului se face în conformitate cu programele și strategiile de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ teritoriale, precum și de complexitatea sistemului

Operatorul regional, respectiv operatorul, în calitate de delegat, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;

Activitatea de maturat, spalat, stopire si intretinere a cailor publice se desfasoara in scopul aducerii domeniului public in stare de curatenie.

Aceasta activitate presupune mai multe operatii, astfel: maturatul stradal, intretinerea curateniei, stropitul carosabilului, curatat manual rigole, evacuare deseuri, maturat mecanizat.

Colectarea deseurilor stradale se va efectua de pe suprafetele domeniului public si privat al orasului Videle. Maturatul manual se efectueaza pe intreaga suprafata a domeniului public (194.387 mp)

Pentru evitarea formarii prafului si pentru crearea unui climat citadin igienic, operatia de maturare va fi precedata de stropirea trotuarelor cu apa, daca praful nu este umectat ca urmare a conditiilor naturale, sau daca temperatura exterioara, in zona maturata nu este mai mica decat cea de inghet.

Mentinerea in stare salubra a domeniului public si privat se efectueaza prin realizarea adecvata a activitatilor specifice. Operatiunea de maturat mecanizat se efectueaza pe toata perioada anului, cu exceptia perioadei in care ploua sau se efectueaza curatatul zapezii ori in care temperatura exterioara este sub cea de inghet (60499 mp).

Operatiunea de curatat manual a zapezii si ghetii consta in stangerea zapezii si ghetii in gramezi in zonele in care nu se poate interveni mecanizat (trotuare, guri de scurgere, statiile mijloacelor in comun, treceri de pietoni),

Curatatul mecanizat al zapezii este operatiunea ce se executa in scopul readucerii la capacitatea initiala de transport a suprafetelor auto sau pietonale. Activitatea se va desfasura pe tot parcursul zilei sau al noptii, in functie de solicitarile beneficiarului, de avertizari sau conditii meteorologice.

Combaterea poleiului mecanizat se face cu utilaje speciale, pentru imprastiat material antiderapant, si se efectueaza in special pe pante, poduri, intersectii, statiile mijloacelor de transport in comun, pietre

Curatatul manual al ghetii este operatiunea de indepartare manuala a ghetii sau a zapezii transformata in gheata, in scopul readucerii suprafetelor de circulatie auto sau pietonale la capacitatea initiala, astfel incat, apa rezultata din topirea zapezii si ghetii sa se scurga in sistemul de canalizare.

Evacuarea deseurilor clandestine consta in evacuarea rampelor formate din deseuri menajere asimilabile (pamant, moloz, crengi), prin colectarea, incarcarea manuala, /mecanizata transportul si depozitarea acestora la depozitul autorizat;

In conformitate cu art.28 alin.2 lit. b din Legea 51/2006 atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatile de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet precum si a celor de maturat, spalat, stropire si intretinerea cailor publice in orasul Videle, judetul Teleorman se poate face catre societati reglementate de Legea nr.31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare in conformitate cu art.28 alin.2 lit. b din Legea 51/2006, societati cu capital social integral al unitatilor administrativ teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale unitatilor teritoriale respective

Autoritatea publica locala a infiintat la nivelul orasului Videle o societate comerciala al carui capital social a fost majorat prin HCL nr.44/10.04.2018, astfel ca la aceasta data Consiliul Local detine 90% din capitalul social obiectul de activitate al SC Publiserv Videle SRL este prestarea de servicii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet precum si a celor de maturat, spalat, stropire si intretinerea cailor publice in orasul Videle, judetul Teleorman, cod CAEN 8129.

Având în vedere prevederile Cap. III "Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice", din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate în responsabilitatea lor, având posibilitatea de a gestiona în mod direct, în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea, în baza unui contract de delegare a gestiunii

Consiliul Local al orasului Videle are competență exclusivă, în condițiile legii în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciului de salubritate a orasului Videle, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată, aferente sistemului de salubritate.

Având în vedere aceste aspecte se pot delega serviciile de salubritate pentru activități către SC Publiserv Videle SRL prin Contract de delegare elaborat în conformitate cu Ordinul Președintelui ANRSC nr.112/2007.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în forma scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, dreptul de administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului prestat în schimbul unei redevențe.

Protecția sănătății populației, responsabilitatea față de cetățeni, autonomia locală și descentralizarea serviciilor, dezvoltarea durabilă, conservarea și protecția mediului înconjurător sunt câteva dintre obiectivele care definesc câteva dintre obiectivele delegatarului; Serviciul public de maturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, va urmări să se realizeze un raport calitate/preț cât mai bun pentru activitățile desfășurate. Pentru prestarea acestor servicii specifice, autoritatea publică locală poate pune la dispoziție SC Publiserv Videle o serie de mijloace fixe evidențiate în tabelul anexat prezentului raport.. Odată cu delegarea de gestiune prin atribuire directă a serviciului mai sus menționat, SC PUBLISERV VIDELE SRL va achita Primăriei orașului Videle o redevență în suma de 16900/5 ani, calculul acesteia se regăsește în referatul (Nota de calcul_ nr. 7481/24.04.2025, elaborată de Serviciul EPA

- prevederile art.28 alin. 2 lit.b din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Președintelui ANRSC nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localității

- Ordinul 98/2025, privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciilor de salubritate a localităților;

Fată de cele menționate mai sus precum și atribuțiile ce revin Consiliului Local, propun aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea art. 18, 19 și 23 din Anexa nr.1- Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț precum și a celor de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice în orașul Videle, județul Teleorman, a Anexei nr.6,- Centralizator tarife de salubritate precum și Anexa nr.9 - Lista mijloacelor fixe necesare desfășurării activității serviciului public la HCL nr. 72/30.04.2025

PRIMAR
CORNEL GOGAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI VIDELE
PROIECT

HOTARARE

privind: modificarea art. 18, 19 si 23 din Anexa nr.1- Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatile de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet precum si a celor de maturat, spalat, stropire si intretinerea cailor publice in orasul Videle, judetul Teleorman ,a Anexei nr.6,- Centralizator tarife de salubritate precum si a Anexei nr.9 - Lista mijloacelor fixe necesare desfasurarii activitatii serviciului public la HCL nr. 72/30.04.2025

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI VIDELE-JUDEȚUL TELEORMAN
INTRUNIT IN SEDINTA ORDINARA

Avand in vedere:

- Raportul de specialitate al Compartimentului Servicii publice si asociatii de proprietari din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Videle, înregistrat la nr. _____/_____;
- Referatul de aprobare al Primarului orașului Videle, înregistrat la nr. _____/_____;
- prevederile art.28 alin. 2 lit.b din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice,cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Consiliului Local al orasului Videle nr. 44 din 10.04.2018, privind aprobarea majorarii capitalului social;
- Ordinul Presedintelui ANRSC nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor
- Ordinul 98/2025, privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul Presedintelui ANRSC nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciilor de salubritate a localitatilor;
- Prevederile art.129 alin 1 si 2, art 6 lit.a, art.7 din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ În temeiul dispozițiilor art. 136 alin.1 ,art.155 alin 1 lit.d si alin.5 lit.a, art.196, alin.1 din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ

H O T Ă R Ă Ș T E

ART.I Se aproba modificarea art.18 prin completare cu pct 16 care va avea urmatorul cuprins:– „Aspirat stradal cu aspiratorul,,

ART.II Se aproba modificarea art.19 care va avea urmatorul cuprins „, Valoarea estimative a contractului este de 3.380.000 lei/an

ART.III. Se aproba modificarea art.23 alin.2 si 3 care vor avea urmatorul cuprins ,,

(2) In cazul depasirii termenului prevazut la art.21 alin.2 Delegatarul va plati penalitati in cuantum de 0,02%/zi de intarziere din valoarea facturilor neachitate pana la plata efectiva.

(3) Pentru încălcări repetate ale condițiilor de execuție și calitate a operațiilor de salubritate, prevăzute în contract și în caietul de sarcini se va aplica Delegatului penalitate de 0,02% din valoarea devizului lunar prezentat de acesta.

ART.IV- Se aproba modificarea Anexei nr.6 prin completare cu pct 16 care va avea urmatorul cuprins:– „Aspirat stradal cu aspiratorul,,,,

ART. V Se aproba modificarea Anexei nr.9 prin completare cu pct 21 care va avea urmatorul cuprins:– „Aspirator stradal,,

ART. VI Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul oraşului Videle prin Serviciul Arhitectului Şef si Serviciul EPA, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului oraşului Videle.

ART.VII Prin grija Secretarului oraşului Videle, prezenta hotărâre va fi comunicată Instituţiei Prefectului Judeţului Teleorman pentru verificarea legalităţii, precum şi oricărei persoane sau instituţii interesate.

**INIȚIATOR PROIECT
PRIMAR,
CORNEL GOGAN**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
Ivan Corina Nicoleta**

VIDELE

Nr..... /

CONTRACT

Privind delegarea de gestiune prin atribuire directa a serviciului public de maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice; curatarea si transportul zapezii de pe caile publice precum si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei din orasul Videle, jud.Teleorman

Denumirea părților contractante

Unitatea Administrativ Teritoriala Orasul Videle, cu sediul in orasul Videle, judetul Teleorman, str. Republicii, nr. 2, telefon 0247/453017, fax 0247/453015, codul fiscal RO 6853155, cont nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria orasului Videle, reprezentata prin Primar, Gogan Cornel, în calitate de **Delegatar**, pe de o parte,

și

SC Publiserv Videle SRL, cu sediul in orasul Videle, str. Republicii , nr. 17, jud. Teleorman, tel/fax 0372/121318, număr de înmatriculare J34/401/2010, cod fiscal RO 27253188, cont RO50TREZ6095069XXX001027 deschis la Trezoreria orasului Videle, reprezentată prin Administrator Special, Mares Silviu Catalin, în calitate de **Delegat**, pe de altă parte.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa

Art.1. Obiectul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa, cuprinde urmatoarele activitati:

- A) Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice- activitate care presupune urmatorul ciclu de operatii:
- maturatul manual;
 - maturatul mecanicat;
 - transport deseuri stradale;
 - intretinere curatenie;
 - spalatul carosabilului;
 - stropirea carosabilului;
 - curatat rigole;
 - intretinerea curateniei si a igienei locurilor de joaca (maturat, colectarea deseurilor, spalarea echipamentelor de joaca etc.)
- B) Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei

Art.2. Descrierea activitatilor si a obiectului delegarii de gestiune sunt stabilite in Caietele de sarcini **Anexa nr.1** si **Anexa nr.2**, care fac parte integranta din prezentul contract si pe care delegatarul il accepta integral.

Caietele de sarcini au caracter obligatoriu, clauzele lor completandu-se cu cele convenite prin prezentul contract.

Art.3. Obiectivele delegatarului sunt:

- a) Protectia sanatatii populatiei;

- b) Autonomia locala si descentralizarea serviciilor;
- c) Responsabilitatea fata de cetateni;
- d) Conservarea si protectia mediului inconjurator;
- e) Asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- f) Tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- g) Nediscriminarea si egalitatea de tratament a utilizatorilor;
- h) Transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- i) Administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatii administrativ teritoriale si a banilor publici;
- j) Securitatea serviciului;
- k) Dezvoltarea durabila.

CAPITOLUL III

Durata contractului

Art.4. Durata prezentului contract este de 5 ani de la data semnarii.

CAPITOLUL IV

Aria teritoriala pe care va fi prestat serviciul public de maturat, spalat, stropit; curatarea si transportul zapezii de pe caile publice precum si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei

Art.5. Prestatiile serviciilor de maturat, spalat, stropit; curatarea si transportul zapezii de pe caile publice precum si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei vor fi exclusiv in aria UAT Videle.

CAPITOLUL V

Drepturile partilor

Art.6. Drepturile Delegatului

- a) Sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului;
- b) Sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului pe raza unitatii administrative teritoriale;
- c) Sa aplice la facturare tarifele aprobate prin hotarare a Consiliului Local al orasului Videle;
- d) Sa solicite recuperarea debitelor in instanta;

Drepturile delegatarului.

Art.7. Delegatarul are urmatoarele drepturi:

- a) De a inspecta bunurile predate cu titlu gratuit catre Delegat, de a verifica stadiul de realizare a investitiilor, precum si modul in care este satisfacut interesul public prin realizarea serviciului, verificand respectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract;
- b) De a modifica in mod unilateral partea reglementata a contractului din motive exceptionale legate de interesul national sau local;
- c) De a stabili programele de reabilitare, extindere si modernizare a cailor existente;
- d) De a coordona proiectarea si executia lucrarilor de investitii in scopul realizarii

- acestora intr-o conceptie unitara, corelata cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor si de amenajare a teritoriului;
- e) De a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea dotarilor publice aferente serviciului prestat;
 - f) De a realiza investitii de interes comun in domeniul infrastructurii tehnico – edilitare aferente serviciului prestat si/sau prin asociere intercomunala;
 - g) De a finanta realizarea de lucrari necesare serviciului prestat;
 - h) De a contracta si a garanta, in conditiile legii, imprumuturi pentru finantarea programelor de investitii din infrastructura aferenta serviciului prestat;
 - i) De a-si manifesta intentia de a dobandi bunurile de preluare si de a solicita delegatului incheierea contractului de vanzare – cumparare cu privire la aceste bunuri. In termen de 30 de zile delagatarul este obligat sa-si exercite dreptul de optiune sub sanctiunea decaderii;
 - j) De a constata si aplica sanctiuni persoanelor fizice si agentilor economici care depoziteaza deseuri menajere in locuri neautorizate (proprietatea publica).

CAPITOLUL VI

Obligatiile partilor

Obligatiile Delegatului

Art.9. Delegatul are urmatoarele obligatii:

1. Sa obtina de la autoritatile competente:
 - a) Licenta pentru prestarea serviciului de maturat, spalat, stropit; curatarea si transportul zapezii de pe caile publice precum si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei potrivit legii de la A.N.R.S.C. in termenul stabilit de legislatia in vigoare;
 - b) Autorizatia eliberata de autoritatea judeteana pentru protectia mediului;
2. Sa respecte angajamentele luate prin contractul de delegare de gestiune prin atribuire directa;
3. Sa respecte prevederile Regulamentelor conform **Anexa nr.3** si **Anexa nr.4** pentru serviciul prestat in orasul Videle si prevederile Caietelor de Sarcini;
4. Sa serveasca toti utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestati in conditiile prevederilor Regulamentelor pentru serviciul prestat;
5. Sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin prezentul contract.
6. Sa furnizeze comunitatii locale si A.N.R.S.C. informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice de salubritate in conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa pentru serviciul public de maturat, spalat, stropit; curatarea si transportul zapezii de pe caile publice precum si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si cu prevederile legale in vigoare;
7. Sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare;
8. Sa efectueze serviciile de maturat, spalat, stropit; curatarea si transportul zapezii de pe caile publice precum si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei conform prevederilor Caietelor de Sarcini, in conditii de calitate si eficienta;
9. Sa fundamenteze si sa supuna aprobarii tarifulor ce vor fi utilizate in activitatea de maturat, spalat, stropit; curatarea si transportul zapezii de pe caile publice precum si

mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei;

10. Sa nu subconcesionze serviciul care face obiectul delegarii;

11. Sa plateasca redeventa stabilita conform prevederilor Capitolului XII, sa tina o evidenta separata a activitatilor prestate, cu contabilitate distincta pentru serviciile de maturat, spalat, stropit; curatarea si transportul zapezii de pe caile publice precum si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei pe raza orasului Videle, astfel sa fie usor de evaluat, monitorizat si controlat;

12. Sa faca inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ teritoriale, aferente serviciului de maturat, stropit si intretinerea cailor publice, sa incheie proces verbal de predare-preluare a bunurilor mentionate (**Anexa 5 si Anexa 6**);

13. Sa fundamneteze necesarul anual de fonduri pentru investitii din surse proprii;

14. Sa propuna delegatarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului predat in baza legislatiei in vigoare;

15. Sa transmita delegatarului modificarile de parimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea delegatarului;

16. Sa restituie bunurile de retur, in deplina proprietate, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de delegare a gestiunii;

17. La incetarea contractului din alte cauze decat termenul, forta majora si intelegerea partilor, operatorul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in prezentul contract, pana la preluarea acesteia de catre delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

18. Sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;

19. Sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii;

20. Sa predea la incheierea contractului toata documentatie tehnica – economica referitoare la serviciul gestionat;

21. Sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, activitatilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat si de serviciu, material de regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului, etc.);

22. In cazul in care Delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii ori serviciului, va notifica de indata acest fapt delegatarului, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii sau serviciului public;

23. Delegatul este obligat sa continue exploatarea bunului, activitatii ori prestarea serviciului in noile conditii stabilite de delegatar, in mod unilateral, fara a putea solicita incetarea acestuia;

24. Delegatul va mentine un numar minim de 38 de salariati pentru desfasurarea serviciului delegat.

Art.10. Clauze privind obligatiile Delegatului in conditiile Caietelor de Sarcini anexate:

a) Sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;

b) Sa asigure prestarea serviciului de maturat, spalat, stropit; curatarea si

transportul zapezii de pe caile publice precum si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;

- c) Sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) Sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele pe baza carora presteaza serviciul de maturat, spalut, stropit; curatarea si transportul zapezii de pe caile publice precum si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei in conditiile legii;
- e) Sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- f) Sa detina si sa obtina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului, prevazute de legislatia in vigoare;
- g) Sa respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a serviciului de maturat, spalut, stropit; curatarea si transportul zapezii de pe caile publice precum si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei ;
- h) Sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in Regulamentele serviciului, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- i) Sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- j) Sa asigure mentinerea in stare practicabila a arterelor de circulatie, a statiilor mijloacelor de transport in comun;
- k) Sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competenta, la tarife legal aprobate;
- l) Sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatiilor, avand un program de functionare permanent;
- m) Sa inregistreze toate reclamatiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise delegatul are obligatia sa raspunda in maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- n) Sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic UAT Videle situatia, conform reglementarilor in vigoare;

Obligatiile delegatarului.

Art.11. Delegatarul are urmatoarele obligatii:

- a) Să elaboreze regulamentele de funcționare a Delegatului care desfășoară activități de maturat, spalut, stropit; curatarea si transportul zapezii de pe caile publice precum si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei ;
- b) Să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract;
- c) Să ia măsuri pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz astfel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul;

- d) Să nu îl tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- e) Să nu modifice în mod unilateral contractul în afară de cazurile prevăzute expres de lege.
- f) Să notifice Delegatul de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;
- g) Să efectueze plata contravalorii prestației serviciului de maturat, spalat, stropit; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice precum și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei, pe baza facturilor emise de Delegat;

CAPITOLUL VII

Dispoziții generale

Art.12. Contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) Caiete de sarcini;
- b) Regulamentele serviciului;
- c) Inventarul bunurilor proprietate publică și privată aferente serviciului;
- d) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor ce fac obiectul serviciului de maturat, spalat, stropit; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice precum și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei pe raza administrativă a orașului Videle, conform anexelor la contractul de delegare;
- e) Indicatori tehnici corelați cu tintele/obiectiunile asumate la nivel național.

CAPITOLUL VIII

Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investițiile/programele de investiții, inclusiv modul de finanțare a acestora

Art.13. - (1) Autoritatea administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului de maturat, spalat, stropit; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice precum și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciului:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- b) calitatea serviciilor furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune a bunurilor încredințate prin contractul de delegare;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciul de maturat, spalat, stropit; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice precum și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei.

(2) La încheierea contractului de delegare se va menționa standardele, normativele și tarifele în vigoare la data încheierii.

(3) Stabilirea de către delegat a indicatorilor tehnici în raport de obiectivele asumate la nivel național (**Anexa 7**).

CAPITOLUL IX

Indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciilor si modul de monitorizare si evaluare a indeplinirii acestora

Art.14. – Indicatori de performanta

14.1. MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE

- a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati.
- b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. a) care s-au dovedit justificate;
- c) procentul de solicitari de la lit. b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare
- d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale.
- e) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale locale.

14.2. FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR

- a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori.
- b) procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate in mai putin de 10 zile;
- c) procentul din reclamatii de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate;
- d) valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati utilizatori;
- e) valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si pe categorii de utilizatori;

14.3. RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR

- a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori
- b) procentul din totalul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice
- c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat.

14.1.1 INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI

14.1.2 INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A ACTIVITATII

- a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre delegat a obligatiilor din licenta
- b) numarul de incalcari ale obligatiilor delegatului rezultate din analizele si organismelor abilitate

14.1.3 INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE

PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE

a) numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca sau imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii

b) valoarea despagubirilor, acordate de operator pentru situatiile de la lit. a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii

c) numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati.

- Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de Delegat în asigurarea serviciilor publice de curatenie stradala.

- Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de curatenie stradala având în vedere:

d) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

e) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

f) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de curatenie stradala ;

g) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

Art.15. Indicatorii de performanta pentru serviciul de maturat, spalat, stropit; curatarea si transportul zapezii de pe caile publice precum si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei se refera la:

a) Situatia indeplinirii parametrilor din contractul de delegare a gestiunii (orar de functionare pe ore si zile, ritmicitatea serviciului);

b) Relatiile generale delegat – delegatar;

c) Situatia personalului: numar, structura, accidente de munca, stare de sanatate;

d) Relatiile sociale patronat – syndicate;

e) Stare tehnica a infrastructurii si a vehiculelor;

f) Analiza comparativa a costurilor de exploatare;

g) Stadiul de realizare a programului de investitii;

h) Executia bugetului de venituri si cheltuieli;

i) Accesul neingradit al autoritatii administratiei publice locale, in conformitate cu competentele si atributiile legale ce ii revin, la informatiile necesare stabilirii:

- modului respectarii si indeplinirii obligatiilor contractuale asumate;

- calitatii si eficientei serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractul de delegare a gestiunii;

- modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar – urbana, incredintata prin contractul de delegare a gestiunii ;

- modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de maturat, spalat, stropit; curatarea si transportul zapezii de pe caile publice precum si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei;

- stadiului de realizare a investitiilor;

- modului de respectare a parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice;

j) Mentinerea unor relatii echitabile intre delegat si delegatar prin rezolvarea operativa si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor ce revin fiecarei parti;

Art.16. Indicatorii de performanta minimali, generali si garantati pentru serviciile publice de curatenie stradala sunt stabiliti in anexele la Regamentele serviciului de maturat, spalat, stropit; curatarea si transportul zapezii de pe caile publice precum si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei .

CAPITOLUL X

Tarifele pe care delagatul are dreptul sa le practice la data furnizarii /prestarii serviciului. Valoarea contractului. Modul de facturare a contravalorii serviciilor prestate.

Art.17. Tarife pentru serviciul de curatare si transportul zapezii, de pe caile publice precum si mentinerea in functiune pe timp de polei

NR. CRT.	DENUMIRE	UM	TARIF LEI/UM (FARA TVA)
1	TARIF TRACTOR CU 1 REMORCA (transport zapada si gheata)	Lei/ora/funct.	220
2	TARIF BULDOEXCAVATOR (incarc mecanizat zapada si gheata)	Lei/ora/funct.	230
3	TARIF PENTRU CURATAT MANUAL ZAPADA SI GHEATA	Lei/100 mp	300
4	TARIF PENTRU INCARCAT MANUAL ZAPADA SI GHEATA	Lei/mc	120
5	TARIF PENTRU PLUGUIT ZAPADA	Lei/1000 mp	27
6	TARIF PENTRU COMBATEREA POLEIULUI CU MATERIAL ANTIDERAPANT MECANIZAT	Lei/ora/funct.	220 +VM
7	TARIF PENTRU COMBATEREA POLEIULUI CU MATERIAL ANTIDERAPANT MANUAL	Lei/1000 mp	1300+VM
8	CURATAT GURI DE SCURGERE APA PLUVIALA	Lei/buc.	54,60
9	TARIF CURATAT RIGOLE ZAPADA +GHEATA	Lei/100 mp	51
10	TARIF FREZA DE ZAPADA MANUALA	Lei/ora/funct.	160

Art.18. Tarife pentru serviciul public de maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice.

NR. CRT.	DENUMIRE	UM	TARIF LEI/UM (FARA TVA)
1	TARIF MATURAT MANUAL CAROSABIL	Lei/1000 mp	100
2	TAFIF MATURAT MANUAL TROTUAR	Lei/1000 mp	110
3	TARIF PENTRU INTRETINEREA CURATENIEI CAILOR PUBLICE	Lei/1000 mp	62
4	TARIF PENTRU GOLIREA COSURILOR DE GUNOI	lei/buc	30
5	TARIF MATURAT MECANIZAT CAROSABIL SI TROTUAR	1000 mp	62
6	TARIF STROPIT MECANIZAT CAROSABIL	lei/mp	0.90
7	TARIF SPALAT MECANIZAT CAROSABIL	Lei/mp	5.00
8	TARIF RAZUIT RIGOLE	Lei/mp	1.00
9	TARIF CURATAT GURI DE SCURGERE	Lei/buc.	54,60
10	TARIF INCARCAT MANUAL REZIDURI IN AUTO	Lei/tona	145
11	TARIF COLECTAT TRANSPORTAT DEPOZITAT DESEURI VOLUMINOASE (CRENGI, RESTURI VEGETALE, FRUNZE, MATERIALE SOLIDE)	Lei/mc	245
12	TARIF COLECTAT TRANSPORTAT SI DEPOZITAT GUNOI STRADAL NECONTROLAT	Lei/tona	245
13	TARIF TRACTOR CU 1 REMORCA	Lei/ora/func	220
14	TARIF BULDOEXCAVATOR	Lei/ora/func	230
15	TARIF SPALARE COSURI DE GUNOI	Lei/buc	19
16	ASPIRAT STRADAL CU ASPIRATORL	Lei/ora/func	80

Art.19. Valoarea estimativa a contractului este de 3.380.000 lei/ an.

Art.20. Fundamentarea tarifelor pentru serviciile mentionate mai sus este prevazuta in Anexa nr.8 .

Art.21. - (1) Decontarea serviciilor prestate se va face lunar, pe baza facturilor emise de Prestator pana la data de 30 ale lunii, insotite de situatiile de lucrari intocmite distinct pe fiecare tip de activitate, confirmate si acceptate la plata de catre Delegatar.

Situatiile de lucru vor fi intocmite conform programelor de lucrari aprobate pe activitati.

(2) Plata serviciilor executate se va efectua de catre Delegatar in termen de 15 zile calendaristice de la data emiterii facturii.

(3) Stabilirea, ajustarea si modificarea tarifelor se vor efectua in conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a tarifelor specifice serviciilor si cu respectarea prevederilor legilor speciale.

CAPITOLUL XI

Nivelul redeventei

Art.22. - (1) Delegatul are obligatia de a achita Delegatarului o redeventa anuala in valoare de 3380 lei similara amortizarii pentru mijloacele fixe aflate in proprietatea publica si puse la dispozitie Delegatului si gradul de suportabilitate al populatiei pentru furnizare/prestarea serviciului de maturat, spalat, stropit; curatarea si transportul zapezii de pe caile publice precum si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei, trimestrial, pana la data de 25 ale lunii urmatoare.

(2) Redeventa neachitata cat si penalitatile aferente vor urma regimul prevazut in Codul de Procedura Fiscala pentru creantele bugetelor locale.

CAPITOLUL XII

Raspunderea contractuala

Art.23. - (1) Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract atrage raspunderea contractuale a partii in culpa.

(2) In cazul depasirii termenului prevazut la art.21 alin.2 Delegatarul va plati penalitati in cuantum de 0,02%/zi de intarziere din valoarea facturilor neachitate pana la plata efectiva.

(3) Pentru încălcări repetate ale condițiilor de execuție și calitate a operațiilor de salubritate, prevăzute în contract și în caietul de sarcini se va aplica Delegatului penalitate de 0,02% din valoarea devizului lunar prezentat de acesta.

CAPITOLUL XIII

Forța majoră

Art.24. - (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 15 zile de producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art.25. Delegatul își asumă toate responsabilitățile referitoare la respectarea obligațiilor legate de protecția mediului, impuse de legislația în domeniu și de autoritățile de mediu competente.

CAPITOLUL XV

Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de delegare a gestiunii

Art.26. Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru prestarea serviciului, precum și formarea profesională a salariaților.

CAPITOLUL XVI

Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual și de prevenire a corupției

Art.27. - (1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual.

(2) Raporturile contractuale dintre părți se bazează pe principiul echilibrului financiar care îi sunt acordate Delegatului și obligațiile care îi sunt impuse.

CAPITOLUL XVII

Încetarea contractului

Art.28. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare a gestiunii, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către parti, fără plata unei despăgubiri;

- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor predate sau în cazul imposibilității obiective ale Delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul în care Delegatul nu obține Licența pentru prestarea serviciului de maturat, spalat, stropit; curățarea și transportul zapezii de pe caile publice precum și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei, potrivit legii de la A.N.R.S.C. în termenul stabilit de legislația în vigoare, respectiv 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAPITOLUL XVIII

Rezilierea contractului de prestări servicii

Art.29. - (1) Delegatarul va evalua, în baza condițiilor contractului de delegare a gestiunii, Caietele de sarcini și Regulamentele pentru servicii de maturat, spalat, stropit; curățarea și transportul zapezii de pe caile publice precum și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei.

(2) În cazul în care se observă nerespectarea gravă, repetată sau prelungită a indicatorilor de performanță în furnizarea sau prestarea serviciilor, contractul de delegare a gestiunii poate fi reziliat de către delegatar. În situația rezilierii contractului Delegatul serviciului are obligația asigurării continuității serviciilor până la preluarea de către delegatar, dar nu mai mult de 90 zile.

CAPITOLUL XIX

Litigii

Art.30. Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătura cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care nu se reușește soluționarea pe cale amiabilă a litigiilor, acestea vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XX

Alte clauze

Art.31. - (1) Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin Act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a Delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Art.32. Prezentul contract, împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

Art.33. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 4 exemplare originale.

**Delegatar /Achizitor,
Primar
Gogan Cornel**

**Delegat / Prestator,
Administrator special
Mares Silviu Catalin**

**Secretar General
Ivan Corina Nicoleta**

**Sef serviciu E.P.A.
Radu Virgil**

**Contabil sef
Radu Ileana Otilia**

**Consilier Juridic
Tudorache Bogdan Stefan**

**Comp. Juridic
Bratu Andreea**

**Sef Serviciu
Arhitect Sef
Toader Livia Cristina**

**Administrator judiciar
Dimofte Octavian**

**Comp.Servicii de utilitati publice si asociatii de proprietar
Georgescu Teodor Sever**

Anexa nr. 6 la
~~14~~ nr. 72 / 30.04.2025

S.C. PUBLISERV VIDELE S.R.L.
 Oras Videle, str. Republicii, nr. 17, jud. Teleorman
 Tel. 0372/121318; E-mail: publiserv_videle@yahoo.com
 J34/401/2010, CUI RO 27253188

CENTRALIZATOR TARIFE SALUBRIZARE - 2025

NR. CRT.	DENUMIRE	UM	TARIF LEI/UM EXCLUSIV TVA
1	TARIF MATURAT MANUAL CAROSABIL	Lei/1000 mp	100.00
2	TARIF MATURAT MANUAL TROTUAR	Lei/1000 mp	110.00
3	TARIF PENTRU INTRETINEREA CURATENIEI CAILOR PUBLICE	Lei/1000 mp	62.00
4	TARIF PENTRU GOLIREA COSURILOR DE GUNOI	Lei/buc	30.00
5	TARIF MATURAT MECANIZAT CAROSABIL SI TROTUAR	1000 mp	62.00
6	TARIF STROPIT MECANIZAT CAROSABIL	Lei/mp	0.90
7	TARIF SPALAT MECANIZAT CAROSABIL	Lei/mp	5.00
8	TARIF RAZUIT RIGOLE	Lei/mp	1.00
9	TARIF CURATAT GURI DE SCURGERE	Lei/buc	54.60
10	TARIF INCARCAT MANUAL REZIDURI IN AUTO	Lei/tona	145.00
11	TARIF COLECTAT, TRANSPORTAT, DEPOZITAT DESEURI VOLUMINOASE (CRENGI, RESTURI VEGETALE, FRUNZE, MATERIALE SOLIDE)	Lei/mc	245.00
12	TARIF COLECTAT TRANSPORTAT SI DEPOZITAT GUNOI STRADAL NECONTROLAT	Lei/tona	245.00
13	TARIF TRACTOR CU 1 REMORCA	Lei/ora/funct.	220.00
14	TARIF BULDOEXCAVATOR	Lei/ora/funct.	230.00
15	TARIF SPALARE COSURI DE GUNOI	Lei/buc	19.00
16	ASPIRANT STRADAL CU ASPIRATOR	Lei/ora	80

Administrator special,
Mares Silviu-Catalin

Contabil Sef,
Radu Ileana-Otilia

Administrator judiciar,
Dimofte IPURL

Intocmit,
Necula Marinela - Nicoleta

Anexa 9 la HCL oras Videle nr.72/30.04.2025

Lista mijloacelor fixe necesare desfasurarii activitatii serviciului public(maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice; curatarea si transportul zapezii de pe caile publice precum si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei)

Nr.crt	Denumire	U/M	Valoare(lei)	Proprietarul
1.	Semigreder purtat+instal.hidraulica	1 buc	18.550	Orasul Videle
2.	Semigreder purtat+instal.hidraulica	1 buc	22.550	Orasul Videle
3.	Buldoexcavator	1 buc	192.417,56	Orasul Videle
4.	Vidanja	1 buc	49.980	Orasul Videle
5.	Lama zapada- tractor	1 buc	7.500	Orasul Videle
6.	Lama zapada- tractor	1 buc	7.500	Orasul Videle
7.	Remorca basculanta	1 buc	22.219,36	Orasul Videle
8.	Remorca basculanta 2RB5A 5 TONE	1 buc	20.000	Orasul Videle
9.	Remorca basculanta 2RB5A 5 TONE	1 buc	20.000	Orasul Videle
10.	Tractor U650	1 buc	23.400	Orasul Videle
11.	Tractor U650 M	1 buc	17.000	Orasul Videle
12.	Tractor U683	1 buc	70.000	Orasul Videle
13.	Tractor U683 DT	1 buc	72.000	Orasul Videle
14.	Tractor U683 DT	1 buc	72.000	Orasul Videle
15.	Autovehicul de curatat strazi cu perie si aspirator	1 buc	312.810,32	Orasul Videle
16.	Motosapa Honda	1 buc		Orasul Videle
17.	Dispozitiv motofreza zapada Honda	1 buc		Orasul Videle
18.	Sararita	1 buc.		Orasul Videle
19.	Motofreza zapada	2 buc.		Orasul Videle
20.	Remorca basculanta 4,5 t	1 buc.		Orasul Videle
21	Aspirator stradal	1 buc		Orasul Videle

PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE

145300-ORAȘ VIDELE, STR.REPUBLICII, NR.2, JUD.TELEORMAN

TEL : 0247/453 017; TEL/FAX : 0247/453015

E-mail: primariavidele@yahoo.com

8192 / 06.05.2025



AVIZAT,

SEF SERVICIU,

Toader Livia Cristina

RAPORT DE SPECIALITATE

privind: modificarea art. 18, 19 si 23 din Anexa nr.1- Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatile de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet precum si a celor de maturat, spalat, stropire si intretinerea cailor publice in orasul Videle, judetul Teleorman a Anexei nr.6,- Centralizator tarife de salubritate precum si a Anexei nr.9 - Lista mijloacelor fixe necesare desfasurarii activitatii serviciului public, precum si a Anexei nr.6 la HCL nr. 72/30.04.2025

I Necesitatea și oportunitatea

Crearea cadrului organizatoric și infrastructural pentru organizarea activității de salubritate, intra în momentul de față, integral în sarcina autorității locale.

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, așa cum sunt definite în Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, beneficiind de un cadru de reglementare propriu.

Legea 99/2014, pentru modificarea și completarea Legii nr. 101/2006, a serviciilor de salubritate a localității, cu modificările și completările ulterioare, precizează că alegerea modalității de gestiune a serviciului se face în conformitate cu programele și strategiile de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități si în funcție de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate , de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ teritoriale, precum și de complexitatea sistemului

Operatorul regional, respectiv operatorul, în calitate de delegat, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;

Activitatea de maturat, spalat, stopire si intretinere a cailor publice se desfasoara in scopul aducerii domeniului public in stare de curatenie.

Aceasta activitate presupune mai multe operatii, astfel: maturatul stradal, intretinerea curateniei, stropitul carosabilului, curatat manual rigole, evacuare deseuri, maturat mecanizat.

Colectarea deseurilor stradale se va efectua de pe suprafetele domeniului public si privat al orasului Videle. Maturatul manual se efectueaza pe intreaga suprafata a domeniului public (194.387 mp)

Pentru evitarea formarii prafului si pentru crearea unui climat citadin igienic, operatia de maturare va fi precedata de stropirea trotuarelor cu apa, daca praful nu este umectat ca urmare a conditiilor naturale, sau daca temperatura exterioara, in zona maturata nu este mai mica decat cea de inghet.

Mentinerea in stare salubra a domeniului public si privat se efectueaza prin realizarea adecvata a activitatilor specifice. Operatiunea de maturat mecanizat se efectueaza pe toata perioada anului, cu exceptia perioadei in care ploua sau se efectueaza curatatul zapezii ori in care temperatura exterioara este sub cea de inghet (60499 mp).

Operatiunea de curatat manual a zapezii si ghetii consta in stangerea zapezii si ghetii in gramezi in zonele in care nu se poate interveni mecanizat (trotuare, guri de scurgere, statiile mijloacelor in comun, treceri de pietoni),

Curatatul mecanizat al zapezii este operatiunea ce se executa in scopul readucerii la capacitatea initiala de transport a suprafetelor auto sau pietonale. Activitatea se va desfasura pe tot parcursul zilei sau al noptii, in functie de solicitarile beneficiarului, de avertizari sau conditii meteorologice.

Combaterea poleiului mecanizat se face cu utilaje speciale, pentru imprastiat material antiderapant, si se efectueaza in special pe pante, poduri, intersectii, statiile mijloacelor de transport in comun, pietre

Curatatul manual al ghetii este operatiunea de indepartare manuala a ghetii sau a zapezii transformata in gheata, in scopul readucerii suprafetelor de circulatie auto sau pietonale la capacitatea initiala, astfel incat, apa rezultata din topirea zapezii si ghetii sa se scurga in sistemul de canalizare.

Evacuarea deseurilor clandestine consta in evacuarea rampelor formate din deseuri menajere asimilabile (pamant, moloz, crengi), prin colectarea, incarcarea manuala, /mecanizata transportul si depozitarea acestora la depozitul autorizat;

In conformitate cu art.28 alin.2 lit. b din Legea 51/2006 atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatile de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet precum si a celor de maturat, spalat, stropire si intretinerea cailor publice in orasul Videle, judetul Teleorman se poate face catre societati reglementate de Legea nr.31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare in conformitate cu art.28 alin.2 lit. b din Legea 51/2006, societati cu capital social integral al unitatilor administrativ teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale unitatilor teritoriale respective,

Autoritatea publica locala a infiintat la nivelul orasului Videle o societate comerciala al carui capital social a fost majorat prin HCL nr.44/10.04.2018, astfel ca la aceasta data Consiliul Local detine 90% din capitalul social obiectul de activitate al SC Publiserv Videle SRL este prestarea de servicii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet precum si a celor de maturat, spalat, stropire si intretinerea cailor publice in orasul Videle, judetul Teleorman, cod CAEN 8129.

Având în vedere prevederile Cap. III "Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice", din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate în responsabilitatea lor, având posibilitatea de a gestiona în mod direct, în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea, în baza unui contract de delegare a gestiunii

Consiliul Local al orasului Videle are competență exclusivă, în condițiile legii în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciului de salubritate a orasului Videle, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată, aferente sistemului de salubritate.

Având în vedere aceste aspecte se pot delega serviciile de salubritate pentru activități către SC Publiserv Videle SRL prin Contract de delegare elaborat în conformitate cu Ordinul Presedintelui ANRSC nr.112/2007.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în forma scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, dreptul de administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului prestat în schimbul unei redevențe.

Protecția sănătății populației, responsabilitatea față de cetățeni, autonomia locală și descentralizarea serviciilor, dezvoltarea durabilă, conservarea și protecția mediului înconjurător sunt câteva dintre obiectivele care definesc câteva dintre obiectivele delegatarului;

II. Obiective de ordin economic

Serviciul public de curățat, spălat, stropit și întreținerea cailor publice, va urmări să se realizeze un raport calitate/preț cât mai bun pentru activitățile desfășurate.

Pentru prestarea acestor servicii specifice, autoritatea publică locală poate pune la dispoziție SC Publiserv Videle o serie de mijloace fixe evidențiate în tabelul anexat prezentului raport..

Odată cu delegarea de gestiune prin atribuire directă a serviciului mai sus menționat, SC PUBLISERV VIDELE SRL va achita Primăriei orașului Videle o redevență în suma de 16900 lei /5 ani, (3380 lei/an) calculul acesteia se regăsește în referatul (Nota de calcul) nr. 7481/24.04.2025, întocmit de Serviciul EPA

III. Legalitatea

- prevederile art.28 alin. 2 lit.b din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Presedintelui ANRSC nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localității
- Ordinul 98/2025, privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Presedintelui ANRSC nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciilor de salubritate a localităților;

Fata de cele sus mentionate, am intocmit prezentul raport de specialitate privind modificarea art. 18, 19 si 23 din Anexa nr.1- Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatile de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet precum si a celor de maturat, spalare, stropire si intretinerea cailor publice in orasul Videle, judetul Teleorman a Anexei nr.6,- Centralizator tarife de salubritate, precum si a Anexei nr.9 - Lista mijloacelor fixe necesare desfasurarii activitatii serviciului public, la HCL nr. 72/30.04.2025

Intocmit, Georgescu Sever